

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Новояворівської міської ради

УШ скликання № 73 від 28.01.2021р.

Новояворівський міський голова

_____ В.Мацелюх

СТАТУТ

Новояворівський заклад дошкільної освіти №4

Новояворівської міської ради

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 (ясла-садок) Новояворівської міської ради створено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, іншими нормативно-правовими актами, на базі Новояворівського дитячого садка № 4, зареєстрованого в Яворівській районній Раді народних депутатів, свідоцтво про державну реєстрацію № 22398919 від 30 травня 1995 року, знаходиться у комунальній власності Новояворівської міської ради.

1.2. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 81053 Львівська обл., м. Новояворівськ, вул.Січових Стрільців,8.

1.3. Повна назва - Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради, скорочена назва – Новояворівський ЗДО №4 НМР.

1.4. Засновником закладу дошкільної освіти є Новояворівська міська рада.

1.5. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків дошкільного навчального закладу № 4 м. Новояворівська та відповідно до даного статуту отримує нові права і обов'язки.

1.6. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується сесією Новояворівської міської ради.

Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради має печатку і штамп встановленого зразка, може мати бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, рахунки в банках і самостійний баланс.

1.7. Головною метою Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради є забезпечення реалізації права громадян, здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.8. Діяльність Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти; збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.9. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.10. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту"; змісту, рівня і обсягу; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між Новояворівським закладом дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Комплектування закладу дошкільної освіти

2.1. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради розрахований на 225 місць.

2.2. Групи можуть комплектуватися за віковими ознаками.

2.3. У Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради можуть функціонувати групи:

загального розвитку, спеціальні, санаторні, інклюзивні.

2.4. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради може мати групи з: денним, цілодобовим, короткотривалим (до 4 годин утримання, в т. ч. прогулянкові, чергові у вечірні і нічні години, вихідні та святкові дні) режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років - до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей – до 10 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах – до 15 осіб (з них не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами).

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти.

2.6. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно подати:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- документи для зарахування до групи компенсуючого типу та інклюзії;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- перелік документів, що засвідчують право на пільгове харчування дитини;
- заяву батьків, або осіб які їх заміняють.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, що їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.9. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування з закладу дошкільної освіти - 10 днів.

2.10. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, але не відвідують дошкільні навчальні заклади та надання консультаційної допомоги сім'ї.

2.11. Діти, які перебувають у Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради короткотривалого перебування чи є під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

3. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.2. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради може відкривати групи з цілодобовим, короткотривалим режимом перебування дітей.

3.3. Графік роботи Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради - з 7.30 год. до 18.00 години.

4. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти

4.1. У Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради навчальний рік триває з 01 вересня по 31 травня наступного року.

З 01 червня до 31 серпня у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей (оздоровчий період).

4.2. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та на оздоровчий період.

4.3. План роботи Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

4.4. У Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується програмами та навчально-методичними посібниками, які затверджені Міністерством освіти і науки України.

4.6. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради організовує освітній процес за різними пріоритетними напрямками.

4.7. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради може надавати додаткові освітні послуги платні або безоплатні на підставі угод за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють.

5. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти

5.1. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном. Харчування дітей у Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради та його кратність може залежати від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей або за домовленістю з батьками або осіб, які їх замінюють.

5.2. У Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради встановлено трьохразове харчування.

5.3. Контроль за якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника закладу дошкільної освіти.

5.4. Організація та відповідальність за харчування дітей у Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради покладається на директора закладу.

6. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

6.1. Медичне обслуговування дітей у Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради здійснюється на безоплатній основі старшою медичною сестрою закладу і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють. До основних обов'язків медичного працівника Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради належать:

- моніторинг здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, профілактичних та оздоровчих заходів; оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків і працівників закладу.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у Новояворівському закладі дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради є:

- діти дошкільного віку;
- педагогічні працівники, а саме: директор, вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, асистент вихователя, соціальний педагог, керівник гуртка;
- медичний персонал;
- помічники вихователів;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.3. Права батьків та осіб, які їх замінюють:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- брати участь в покращенні освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини у закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідувати за станом здоров'я дитини;
- інші обов'язки визначені законодавством України.

7.4. На посаду педагогічного працівника Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради приймається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.6. Педагогічні працівники Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради мають право:

- на вільний вибір форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації;
- участь у методичних заходах, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.7. Педагогічні працівники Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі;
- поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дітей від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності.
- виконувати накази та розпорядження керівництва, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.8. Працівники приймаються на роботу директором закладу дошкільної освіти.

7.9. Працівники Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.10. Працівники Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять обов'язкові медичні огляди безоплатно.

7.11. Педагогічні працівники Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Педагогічні працівники, які не виконують вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, своїх посадових обов'язків, умов колективного договору, не відповідають займаній посаді за результатами атестації, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління закладом дошкільної освіти

8.1. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його директор.

8.2. На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту (для директорів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Директор закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти Новояворівської міської ради відповідно до чинного законодавства, за погодженням з Новояворівським міським головою.

Директор закладу дошкільної освіти відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу.

Директор здійснює:

- керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах та організаціях;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому законом порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє працівників закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис за погоджує його із відділом освіти Новояворівської міської ради;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно - експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щорічно звітує про діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада закладу. Порядок її створення, склад та повноваження визначені Законом України «Про дошкільну освіту».

8.4. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники освітніх закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Окремі рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями директора закладу.

8.5. Органом громадського самоврядування Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради є загальні збори і конференція колективу закладу та батьків або осіб які, їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Термін їх повноважень становить 5 років.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу дошкільної освіти, членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора закладу з питань статутної діяльності, голови ради закладу, дають їм оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

8.6. У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти. Кількість засідань ради призначається за потребою.

Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Очолює раду голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та вихователь-методист. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу дошкільної освіти пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

9. Майно закладу дошкільної освіти

9.1. Майно становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких може відобразитися у його самостійному балансі.

9.2. Майно є комунальною власністю Новояворівської міської ради, надане в користування Новояворівському закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради на праві оперативного управління.

Заклад використовує надане йому майно для здійснення Статутної діяльності.

9.3. Набуте майно під час своєї Статутної діяльності, за власні надходження, належить закладу на праві оперативного управління.

9.4. Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою 1,077 га на підставі державного акту на право постійного користування (реєстраційний №474604946258; кадастровий №4625810500:04:008:0050), переданий ДНЗ №4 м.Новояворівська в постійне користування (рішення сесії Новояворівської міської ради №1330 від 21.08.2014) та іншими природними ресурсами, несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Заклад має право, за згодою Засновника, списувати з балансу належні йому будинки, споруди та інші матеріальні цінності у встановленому законом порядку.

9.6. Збитки, завдані закладу, внаслідок виконання незаконних рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, в тому числі і засновника, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або через суд.

9.7.Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради в обов'язковому порядку щоквартально подає на розгляд та затвердження матеріальний та фінансовий звіти відділу освіти Новояворівської міської ради.

10. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти

10.1. Джерелами фінансування Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти відповідних бюджетів різних рівнів;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10.2. Головним розпорядником коштів є відділ освіти Новояворівської міської ради.

10.3.Заклад дошкільної освіти може:

- отримувати допомогу від підприємств, установ або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.4. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

10.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається діючим законодавством.

10.6. Доходи закладу дошкільної освіти, що утримується за рахунок бюджету, зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на її утримання як неприбуткової організації і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування

господарської діяльності згідно із Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.7. У разі, коли за наслідками звітного (податкового) року доходи кошторису на утримання закладу дошкільної освіти перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

10.8. Бухгалтерський облік здійснюється Новояворівським закладом дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради.

10.9. Штатні розписи Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради встановлюються відділом освіти Новояворівської міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

11. Контроль над діяльністю закладу дошкільної освіти

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

11.2. Контроль за дотриманням Новояворівським закладом дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти Новояворівської міської ради.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється Новояворівською міською радою.

12. Реорганізація та ліквідація закладу дошкільної освіти

12.1. Створення, реорганізація або ліквідація Новояворівського закладу дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради здійснюється відповідно до законодавства.

12.2. Засновник закладу дошкільної освіти не має права безпідставно зменшувати в ньому площі території.

12.3. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.4. У разі ліквідації закладу дошкільної освіти його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.